



A Sants, 5 de setembre de 2019

ESTATUTS DELS CASTELLERS DE SANTS

XAVIER RAMOS SOLÉ, amb domicili a efectes de notificacions al C/Comtes de Bell-lloc, 49 de Barcelona, com a secretari de l'associació "Castellers de Sants",

CERTIFICA

Que en la reunió en l'Assemblea General Extraordinària celebrada el proppassat 5 de setembre de 2019 a la Lleialtat Santsenca situada al C/Olzinelles, 31 de Barcelona, van ser aprovats els Estatuts de l'Associació Castellers de Sants amb 54 vots a favor, 1 en contra i 2 abstencions.

Així mateix, certifica que els redactat aprovat per la majoria dels assistents és el següent:

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació de Castellers de Sants es va constituir aquesta entitat el 9 de maig de 1993, sense ànim de lucre i per temps indefinit, a la ciutat de Barcelona.

L'associació Castellers de Sants regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

1. aplegar les persones que volen fer castells,
2. organitzar i participar en actes populars, culturals i cívics,
3. contribuir al desenvolupament dels associats mitjançant aquestes activitats. Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:
4. Organitzar actuacions, assajos, trobades, xerrades i actes de germanor, culturals o socials i quantes activitats es creguin convenientes en aquest àmbit.
5. Fomentar, organitzar, col·laborar i participar en aquelles conferències, col·loquis, exposicions i, en general, activitats que siguin adequades a la normal difusió i pràctica del fet casteller.
6. Dirigir-se a les diferents administracions públiques i a d'altres entitats públiques i privades per a l'obtenció dels objectius de la Colla.
7. En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer dels Comtes de Bell-Lloc, núm. 49.

2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Qualsevol persona física amb capacitat suficient.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipades, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser sòcies de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegides membres de la Junta Directiva.
3. Si són menors de 14 anys, poden adquirir la condició d'associades i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereix en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició
10. Formar part dels grups de treball.
11. Consultar els llibres de l'associació i els estatuts de la Colla.
12. Ser beneficiari del règim d'assegurances que la Colla té establerts.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades i aprovades per l'Assemblea General.
3. Complir i acatar els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
4. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. Que no satisfaci les quotes fixades.
3. Que hagi estat sancionada, d'acord amb les causes i el procediment previst en el Reglament Disciplinari degudament aprovat.
4. Que no compleixi les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
2. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
3. Modificar els estatuts.
4. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.

5. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
6. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
7. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
8. Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
9. Conèixer les sol·licituds presentades per ser-ne soci, i també les altes i les baixes d'associats.
10. Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
11. Resoldre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea General és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un correu electrònic.

3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president o la presidenta de l'associació. Si no hi és, l'ha de substituir, successivament, el sotspresident o la sotspresidenta, o bé el o la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari o secretària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb el president o la presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General, es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació s'envia per correu electrònic.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament, sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.

2. El 10 % de les persones associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis assistents sense possibilitat de delegar el vot.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de socis, que serà la de dos terços dels presents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents.

4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis. L'òrgan de govern, a proposta dels candidats, ha de fer arribar als associats, una vegada com a mínim, els programes i les altres comunicacions que siguin raonables.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president o la presidenta, el sotspräsident o la sotspresidenta, el secretari o la secretària, el tresorer o la tresorera, el cap o la cap de colla i els o les vocals.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament en els càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari o la secretària sortint amb el vistiplau

del president o presidenta sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president o presidenta i del nou secretari o secretària.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques
- b) inhabilitació
- c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
- d) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
5. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi hagin adoptat.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
7. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
9. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

10. Nomenar les vocalies de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
11. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - a. subvencions o altres ajuts
 - b. ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de participació ciutadana
12. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit, segons es determini estatutàriament.
13. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
14. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o presidenta o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o presidenta, o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o presidenta o del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents, i en cas d'empat qui la presideixi té el vot decisiu.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball.

2. També pot nomenar un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari o secretària i el president o presidenta. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la sotspresidència

Article 21

1. Són pròpies del president o la presidenta les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president o presidenta és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel sotspresident o sotspresidenta —si n'hi ha— o el o la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer o la tresorera té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa; signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria; paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president o presidenta; i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari o la secretària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i tota la documentació que calgui legalment.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, i ha de rebre periòdicament un informe detallat de les seves actuacions.

Article. 25

La Junta Directiva delegarà la gestió tècnica de la Colla en la Comissió Tècnica, que estarà formada pels membres següents:

1. Cap de colla
2. Sotscap de colla
3. Cap de pinyes
4. Cap de troncs
5. Cap de canalla

El o la cap de colla pot designar i rellevar qualsevol membre de la Comissió Tècnica, tret del o la sotscap de colla, i n'ha de donar compte a la Junta Directiva. D'acord amb les necessitats, la Comissió Tècnica podrà dotar-se dels equips de suport que cregui convenients.

Article 26

Seràn funcions de la Comissió Tècnica:

- a) Realitzar la planificació tècnica de la temporada, fer-ne el seguiment i l'avaluació.
- b) Coordinar l'actuació dels responsables de pinya, tronc i canalla.

Seràn funcions del cap o la cap de colla:

- a) Convocar i dirigir els assajos i actuacions de la colla.
- b) Decidir quins castells aixecarà la colla a les seves actuacions.
- c) Decidir les posicions dels castellers en cada castell.
- d) Convocar i dirigir la Comissió Tècnica.

Seràn funcions del sotscap o la sotscap de colla:

- a) Col·laborar amb el o la cap de colla en les tasques que aquest li encomani.
- b) Substituir el o la cap de colla en les seves absències.

Seràn funcions del cap o la cap de pinyes:

- a) Assajar i muntar els peus dels castells.

Seràn funcions del cap o la cap de troncs

- a) Assajar els troncs dels castells.

Seràn funcions del cap o la cap de canalla:

- a) Assajar i tenir cura de la canalla.

D'acord amb les necessitats, la Comissió Tècnica es podrà dotar dels grups de suport tècnic que cregui oportuns.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 27

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 28

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot decidir establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 29

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 30

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president o presidenta, el tesorero o tesorera i el secretari o secretària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorero o tesorera o bé la del president o presidenta.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 31

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les persones associades.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia de la presumpta persona infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar-ne la ratificació davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 32

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 33

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament al Secretariat d'Entitats de Sants, Hostafrancs i la Bordeta perquè es destinin al foment d'activitats culturals i populars del barri.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

I perquè així consti, se signa a Barcelona a 5 de setembre de 2019

XAVIER RAMOS SOLÉ

Secretari



MARC FEBRER BELLOSTES

Vist-i-plau President

